

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

- | | | | |
|------------------------------------------|-------|---|------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน | ๓ | รูป |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓) หลักฐานการศึกษา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
- ๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค
- ๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. วิธีการสรรหา/วันเวลา/สถานที่สรรหา

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

๘. วันประกาศผลการสรรหา

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง

๙. การขึ้นบัญชี/การยกเลิกบัญชี

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร เมื่อจ้างครบแล้วบัญชีนั้นเป็นอันยกเลิก

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวและทำสัญญาจ้างวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสุรรัตนา วรรณนวล)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง